**ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA ACLARACIÓN DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO.**

------------------------------------------------------ **HECHOS**------------------------------------------------

1. Mediante Acta de Entrega Recepción de **(1)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizada el día **(2)**\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el **(3)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con motivo de **(4)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a partir del día **(5)** \_\_\_\_\_ de mes \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, como **(6)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mismo que le entregó a **(7)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Por **(8)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ oficio o documento (escrito) presentado el día \_\_\_\_ mes y año, el o la **(9)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicitó la intervención del Órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, a efecto de aclarar diversas inconsistencias en el acta de entrega recepción referida en el numeral que antecede, para lo cual manifestó lo siguiente: --------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(10)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oficio constante de **(11)** \_\_\_\_fojas útiles, impreso por \_\_\_ cara(s), y \_\_\_\_ anexo (s), mismo que se agrega a la presente acta como **ANEXO NÚMERO\***\_\_\_\_\_\_\_\_. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Mediante los **(12**) oficios \*\*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*\*\*, ambos de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_, este Órgano Interno de Control citó a **(13**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y **(14)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respectivamente, para el día **(15)** \_\_\_ mes \_\_\_ año\_\_\_ a las \_\_\_\_ en el domicilio **(16)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; mismos que se agregan en copia simple a la presente acta como **ANEXO NÚMERO\*** \_\_\_\_\_.-----------------------------------------------------------

Para el desahogo de la presente diligencia, el servidor público designado por el Órgano Interno de Control para intervenir en la presente acta de aclaración, concede el uso de la voz a **(17)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien manifiesta: --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. En uso de la voz, el (o la) **(18)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_manifiesta con relación a cada uno de los puntos señalados en el oficio antes referido, lo siguiente: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(19)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Visto lo anterior, el **(20)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_servidor público designado por el Órgano Interno de Control para intervenir en la presente acta de aclaración pregunta al servidor público que recibió si de conformidad con el artículo 15 del Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración, por el que se establece el procedimiento de entrega recepción de las unidades administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, estima suficientemente aclaradas las inconsistencias antes referidas por parte de **(21)** \_\_\_\_\_\_; las mismas **(22)** \_\_\_\_\_ fueron aclaradas, se cierra la presente comparecencia a fin de dar cumplimiento al Acuerdo antes referido por cuanto al proceso de entrega se refiere a fin de proceder a realizar el análisis de las presuntas irregularidades, luego de lo cual, si se determina que se constituye probable responsabilidad administrativa, se procederá conforme a lo establecido por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.---------------------------------

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO**

| **NÚMERO** | **SE ANOTARÁN** |
| --- | --- |
| (1) | Nombre de la Unidad Administrativa que se entregó y por la cual se hace la aclaración. |
| (2) | Fecha día, mes y año de la celebración del acta de entrega recepción, de la que se solicita la aclaración. |
| (3), (13), (18), (21) | Nombre del servidor público obligado y que debe hacer la aclaración correspondiente. |
| (4) | Motivo por el cual hizo la entrega del encargo. |
| (5) | Manifestar día, mes y año. |
| (6) | Cargo que desempeñó. |
| (7), (9), (14), (17) | Nombre del servidor público obligado que recibió y hace la aclaración. |
| (8) | Número de oficio o escrito presentado en oficialía de partes o en formato enviado por correo electrónico de fecha día, mes y año. |
| (10) | Describir todas y cada una de las inconsistencias detectadas por el servidor público obligado. |
| (11) | Especificar el número de fojas y número de anexos del oficio antes descrito |
| (12) | Manifestar el número de oficios, fecha: día, mes y año, emitidos por el Órgano Interno de Control por los cuales cita a los servidores públicos obligados saliente y entrante. |
| (15) | Fecha: hora, día, mes y año. |
| (16) | Lugar del citatorio. |
| (19) | Describir todas y cada una de las aclaraciones formuladas por el servidor público obligado. |
| (20) | Nombre completo del o los servidor (es) público (s) designado (s) por el Órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México. |
| (22) | Establecer si fueron aclaradas las inconsistencias o no. |
| (23) | Número de hoja que le corresponde y la referencia del número total de hojas utilizadas para un mismo formato. |
| \* | Contendrá el número que corresponda de acuerdo al total de anexos presentados, por ejemplo 5/15. |
|  |